令和３年１２月　　日

**「北海道・豆トークショー2022」に係る業務受託応募申請書**

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

（記入しないでください）

１　受託業務名

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の科目 | 令和４年度豆類消費啓発助成等事業委託費 |
| 受託業務名 | 北海道・豆トークショー2022の実施補助に関する業務 |

２　応募団体名

（１）団体名

|  |  |
| --- | --- |
| 応募団体名 |  |
| 住所 | 〒○○○－○○○○ |
| 代表者 | 役職名：  氏　名：　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

（２）窓口担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 | 所属部署：  役　　職：  氏　　名： |
| 住所 | 〒○○○－○○○○ |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

（別添１）

業務実施計画書

委託費　○，○○○，○○○円

１　業務の目的

（１）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。（豆類の消費啓発について応募者が考える啓発の対象者や取組の重点を記載）

（２）○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○。　（上記の重点を実現するための取組の工夫の内容を記載）

２　業務の内容

（１）トークショーの開催場所（候補）及び開催日（予定）

　　住　所：〒○○○－○○○○

　　施設名：○○○ホテル　○階　○○の間

　（当該施設の選定理由）

　 開催日：令和４年１０月　　日（　）

（２）レシピの考案・料理等の提供を行う者の所属・氏名（候補）

　　所　属：○○○ホテル　料理長

　　氏　名：○○○○（フリガナ）

　（当該者の選定理由）

（３）司会者（進行役）の所属・氏名（候補）

　　所　属：○○○○

　　氏　名：○○○○（フリガナ）

（当該者の選定理由）

（４）告知用チラシの作成・設置（予定）

　　チラシの作成部数：○○○部

　　設置場所：○○○、○○○、○○○、○○○、…

（当該設置場所選定の理由）

（５）告知媒体の名称・発行部数等（予定）

　　告知媒体の名称：○○○○

　　発行部数：○○○○千部

　　当該告知媒体の設置場所：○○駅構内、○○電車乗り場、…

（当該告知媒体選定の理由）

（６）その他の告知方法への取組

　　（インターネットの活用予定の有無と活用に当たっての考え方）

３　業務委託期間（予定）

　　令和４年４月～１１月

４　業務に要する費用

　　○，○○○，○○○円（うち委託費　○，○○○，○○○円）

５　添付書類

　　応募団体の概要が分かるパンフレット等を添付

（別添２）

業務の収支予算

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 予算額 | 備　考 |
| 委　　託　　費 | 円  ○，○○○，○○○ |  |
| その他（自己負担金） | △△△，△△△ |  |
| 合　計 | □，□□□，□□□ |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　目 | 予算額 | 備　考 |
| １会場確保関係費  　　会場借料  　　看板製作費  　　…  ２試食料理等提供関係費  レシピ考案費等  ３司会者確保関係費  ４告知関係費  　　チラシ印刷費  　　広告掲載費  　　…  ５業務横断的経費  　　旅費交通費  　　通信運搬費  　　… | 円  ○○，○○○  ○，○○○  ○，○○○  ○○○，○○○  ○○○，○○○  ○○，○○○  ○○，○○○  ○，○○○  ○，○○○  ○，○○○  ○○，○○○  ○，○○○  ○，○○○ |  |
| 直接経費計 | ○○○，○○○ |  |
| ６間接経費 | ○○，○○○ |  |
| 合　　計 | □，□□□，□□□ |  |