様式Ａ（豆類消費啓発助成等事業に応募する場合）

令和４年１２月　 日

**令和５年度豆類消費啓発助成等事業助成金応募申請書**

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

（記入しないでください）

１．応募事業

|  |  |
| --- | --- |
| 応募事業名 | 令和５年度豆類消費啓発助成等事業 |
| 応募課題区分 |  |
| 応募課題名 |  |

２．応募団体

（１）団体名

|  |  |
| --- | --- |
| 応募団体名 |  |
| 住所 | 〒○○○―○○○○ |
| 代表者 | 役職名：  氏 名： ㊞ |

（２）事業窓口担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 | 所属部署：  役　　職：  氏　　名： |
| 住所 | 〒○○○―○○○○ |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ 番号 |  |
| E-mailアドレス |  |

（別添１）

**事 業 計 画 書**

事業費：△△, △△△, △△△円

１．事業の目的

（１）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。 （事業実施の背景等を記載）

（２）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。 （事業の必要性等を記載）

（３）このため、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を行い、道産雑豆の安定供給の確保等に資する。

２．事業の内容

（１）○○○の推進

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

（２）△△△の開催

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

（３）□□□調査の実施

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

３．期待される成果

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を推進することにより、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を達成しようとするものである。

４．事業実施期間

令和○○年○月～令和○○年○月

５．事業費

△△, △△△, △△△円 （うち助成金額 ○○,○○○,○○○円）

（別添２）

**事業の収支予算**

1. 収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予算額 | 備考 |
| 助　成　金 | 円  ○○,○○○,○○○ |  |
| 自己負担金 | □□,□□□,□□□ | 手持資金 　　　○○,○○○  会費 　　　　　△△,△△△ |
| 合　　　計 | △△, △△△, △△△ |  |

1. 支出の部

△△, △△△, △△△円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 令和○○年度 | | | 備 考 |
| 員数 | 単価 | 金 額 |
| １．消耗品費  ①○○材料費  ２．旅　費  ①○○出席  ②△△調査  ３．通信運搬費  ４．賃　金  ５．その他経費  ６．間接経費 | ○  ○人  ○人 | 円  ○○  ○○  ○○ | 円  ○, ○○○  ○, ○○○  ○○  ○○  ○, ○○○  ○, ○○○  ○, ○○○  ○, ○○○ | ○×○○円  ○人×○回 |
| 計 |  |  | △△, △△△ |  |

（別添３）

**団体の概要**

（令和　　年 　月　 日現在）

1. 団体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 所在地 | 〒○○○―○○○○ |
| 電話番号・FAX 番号 |  |
| 設立年月日 | 昭和○○年○○月○○日 |
| 代表者職名・氏名 | 職　名：　　　　　　　　氏名 |
| 役職員、会員等の状況 | 理事数：　　　　監事数：　　　　職員数： |
| 会員数：　　　　賛助会員数： |
| 基本財産 | 千円（平成○○年度） |
| 資産の総額 | 千円（平成○○年度） |
| 総支出額 | 千円（平成○○年度） |
| 設立目的 |  |
| 事業内容 |  |
| その他 | （団体誌、出版物、支部所在地等） |

1. 役員等一覧

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役職名（常勤・非常勤の別） | 氏 　　　名 | 主な所属（本務） |
|  |  |  |

様式Ｂ（豆類調査研究助成事業に応募する場合）

令和４年１２月　 日

**令和５年度豆類調査研究助成事業助成金応募申請書**

|  |
| --- |
| 受付番号 |
|  |

（記入しないでください）

１．応募調査研究課題

|  |  |
| --- | --- |
| 応募事業名 | 令和５年度豆類調査研究助成事業 |
| 対象雑豆の種類 |  |
| 応募課題区分 |  |
| 応募課題名 |  |

２．応募者

（１）調査研究代表者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | ㊞ | | |
| 所属機関・団体名 |  | 役職名 |  |
| 所属機関・団体の  所在地 | 〒○○○―○○○○　　　　　　　TEL  FAX | | |
| 研究略歴 |  | | |

（２）調査研究組織

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 氏　　名 | 所属機関・  団体/職名 | 専　門 | 最終学歴・  学位 | 役割分担 |
| 調査研究代表者  共同研究者  （再委託） |  |  |  |  |  |

（３）事業窓口担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 | 所属部署：  役 職：  氏 名： |
| 住所 | 〒○○○―○○○○ |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ 番号 |  |
| E-mail アドレス |  |

1. 調査研究代表者所属機関・団体長承諾書

|  |
| --- |
| 当機関・団体に所属する上記の者が公益社団法人北海道農産基金協会の助成事業に応募することを承諾する。  令和○○年○○月○○日  所属機関・団体長名 　　　　　　　　　　　　　　　　　職印 |

（別添１）

**事 業 計 画 書**

事業費：△△, △△△, △△△円

１．調査研究の目的

（１）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。 （調査研究の背景等を記載）

（２）〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。 （調査研究の必要性等を記載）

（３）このため、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を行い、道産雑豆の安定供給の確保等に資する。

２．調査研究の内容

（１）○○○調査の推進

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

（２）△△△の解析

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

（３）□□□開発・実用化

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。

３．調査研究手法

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇。（調査研究手法をできるだけ具体的に記述）

４．期待される成果

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を推進することにより、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇を達成しようとするものである。これにより、○○〇〇〇に役立つものとなる。

５．調査研究実施期間

　　令和○○年○月～令和○○年○月 （○年間）

６．事業費

　　△△, △△△, △△△円 （うち助成金額 ○○,○○○,○○○円）

（別添２）

**事業の収支予算**

１．収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　目 | 予算額 | 備考 |
| 助　成　金 | 円  ○○,○○○,○○○ |  |
| 自己負担金 | □□,□□□,□□□ | 手持資金 　　　○○,○○○  会費 　　　　　△△,△△△ |
| 合　　　計 | △△, △△△, △△△ |  |

２．支出の部

△△, △△△, △△△円

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　　 目 | 令和○○年度 | | | 備 考 |
| 員数 | 単価 | 金 額 |
| １．消耗品費  ①○○分析用試薬  ２．旅　　費  ①○○研究打合せ  ②△△出席  ３．通信運搬費  ４．賃　　金  ５・その他経費費  ６．間接経費 | ○  ○人  ○人 | 円  ○○  ○○  ○○ | 円  ○, ○○○  ○, ○○○  ○○  ○○  ○, ○○○  ○, ○○○  ○, ○○○  ○, ○○○ | ○×○○円  ○人×○回 |
| 計 |  |  | △△, △△△ |  |